

*Droits d'urgence est une association humanitaire de 49 salariés et 215 bénévoles professionnels du droit créée en 1995 ayant pour objet la lutte contre l'exclusion par l'accès au droit. Droits d'urgence organise, coordonne et gère des permanences et dispositifs d'accès au droit généralistes sur le territoire francilien. En 2016, Droits d'urgence a apporté une aide à 87 773 personnes dans 94 lieux d'intervention. Notre ADN : Aller vers, Associer, Informer et Accompagner.*

Droits d'urgence recrute actuellement, pour le Point d'accès au droit du 13ème :

## UN(E) STAGIAIRE JURISTE

### MISSIONS

Placé(e) sous la responsabilité de la coordination du PAD, elle/il aura les missions suivantes :

- Observer l'accueil et les permanences du PAD ;
- Assurer la réception du public ainsi que l'orientation, en lien avec les agents d'accueil du PAD
- Archivage et classement de documentations administratives et juridiques
- Aide à la rédaction de dossiers administratifs (nationalité française, PACS...);

### PROFIL RECHERCHÉ

Formation	Titulaire Bac + 2 droit minimum
Compétences et qualités	Intérêt pour la justice et la lutte contre l'exclusion Sens de l'écoute et du contact Aptitude au travail en équipe Capacité d'adaptation Connaissance du milieu associatif et des problèmes d'insertion et d'accompagnement social appréciée Maîtrise des outils de bureautique Word et Excel. Bonnes aptitudes rédactionnelles, capacités de synthèse

### CONDITIONS

Stage à temps plein, d'une durée de 40 jours ouvrés à pourvoir au plus vite – 35 heures hebdomadaires

Lieu(x) de travail : Point d'accès au droit du 13ème arrondissement (33 boulevard Kellermann 75013 PARIS), possibles déplacements Paris intra-muros

Stage conventionné et indemnisé : Gratification selon la législation en vigueur ; Tickets restaurant d'une valeur faciale de 7,00 euros (2,80 euros à la charge de la/du stagiaire par ticket) ; Remboursement du titre de transport à hauteur de 50 % sur présentation d'un justificatif.

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à Anne ROHMER : [arohmer.pad13@orange.fr](mailto:arohmer.pad13@orange.fr). Aucune candidature ne sera traitée par téléphone**